

PUBLISERV S.A.
 Str. Muncii, nr. 3,
 cod 610168, Piatra Neamt;
 J27/18/1997, C.U.I. : RO9126534
 Capital social: 1.619.280 lei
 Tel. 0371-536317
 contact@publiseriv.eu
 Nr. 1055 / 1002 2025



CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1055 / 1002 2025

A. SOCIETATEA PUBLISERV S.A. cu sediul social in judetul Neamt, localitatea Piatra Neamt, str. Muncii, nr.3, telefon: 0371536317, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Neamt sub nr. J27/18/1997, avand C.U.I. RO 9126534, reprezentata potrivit Hot. A.G.A. nr. 28/10.11.2021, Hot AGA nr. 1/30.01.2023 si Hot AGA nr. 2/05.02.2025 de Consiliul de Administratie, conform Actului Constitutiv, prin membrii sai:

D-NA. AVADANEI LIDIA, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in Mun. [redacted] str. [redacted] bl. [redacted] et [redacted] ap. [redacted] Jud. Neamt, CNP [redacted] administrator - presedinte.

D-L. PANTAZA IULIAN, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in [redacted] Jud. Neamt, domiciliat in [redacted] nr. [redacted] Jud. Neamt, CNP [redacted] administrator - membru.

D-L. VARTIC MIHAI, cetatean roman, nascuta la data de [redacted] in [redacted] Jud. Neamt, domiciliat in [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] Jud. Neamt, CNP [redacted] administrator - membru.

D-L CIUREA SILVIU - STEFAN, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in Mun. Piatra Neamt, Jud. Neamt, domiciliat in Piatra Neamt, str. [redacted] nr. [redacted] Jud. Neamt, CNP [redacted] administrator - membru.

D-NA AZOITEI LACRAMIOARA, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in [redacted] Jud. Neamt, domiciliat in [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] Jud. Neamt, CNP [redacted] denumita in continuare societate, in calitate de MANDANT si

B. DL. MILOIU CRISTIAN - COSMIN, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in [redacted] Jud. Neamt, domiciliat in [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] Jud. Neamt, CNP [redacted] denumit in continuare Director General Interimar, in calitate de MANDATAR

denumite in continuare in mod individual Partea si in comun Partile, s-a incheiat astazi prezentul contract de mandat (denumit in continuare „Contractul”) potrivit urmatořilor termeni si condiții:

I. Cadrul legal aplicabil.

1.1 Prezentul Contract s-a incheiat in baza, fiindu-i aplicabile si completandu-se cu dispozitiile urmatoarelor reglementari legale (denumite in continuare, in mod colectiv „Legislatia Aplicabila”) asa cum au fost/vor fi acestea modificate si/sau completate din timp in timp:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societatile;
- b) Noului Cod Civil;
- c) OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata;

Handwritten signatures and a circular stamp of PUBLISERV S.A. are present at the bottom of the page.

- d) O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară;
- e) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- f) Orice alte reglementări legale aplicabile.

1.2 Prezentul Contract s-a încheiat în baza, fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor documente normative interne ale Societății (denumite în continuare „Documente normative ale Societății”) existente la data încheierii prezentului Contract sau care/așa cum au fost/vor fi aprobate/modificate din timp în timp și care sunt în vigoare/trebuie puse în aplicare pe durata Mandatului:

- a) Actului Constitutiv al Societății;
- b) Acordului expres al Directorului prin care a acceptat numirea sa în funcția de Director General Interimar;
- c) Deciziei Consiliului de Administrație nr. 6/05.02.2025, prin care directorul a fost numit în funcție;
- d) Deciziei Consiliului de Administrație nr. 7/05.02.2025 prin care s-a aprobat forma contractului de mandat;
- e) Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății (denumit în continuare „ROF”);
- f) Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății;
- g) Oricărei Hotărâri ale Adunării Generale ale Acționarilor Societății (denumite în continuare „AGA”) și/sau ale Consiliului de Administrație prin care se stabilesc atribuțiile și competențele Directorului General și/sau prin care se aproba diverse măsuri a căror îndeplinire cade în sarcina Directorului General.

2. Obiectul Contractului

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere a Societății de către Directorul General Interimar, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, în schimbul unei remunerații.

2.2 Consiliul de Administrație delegă Director General Interimar conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a societății, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții. Director General Interimar este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform Legislației Aplicabile, Actului Constitutiv și/sau Documentelor normative al Societății, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație.

2.3 Director General Interimar își exercită atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație al Societății.

2.4 Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat comercial special și are ca obiectiv principal îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul contract, care fac parte integrantă din acesta.

2.5 Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general interimar în cadrul societății.

2.6 Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, director general interimar poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale ale actului constitutiv, a hotărârilor adunării generale a acționarilor precum și a reglementărilor specifice emise de consiliul de administrație.

3. Durata Contractului și locul de desfășurare a activității

3.1 Prezentul contract se încheie pe durata mandatului aprobat de Consiliul de Administrație până la data de 09.07.2025 și începe cu data intrării în vigoare, respectiv 10.02.2025, conform Deciziei CA nr. 07.02.2025 și în conformitate cu OUG 199/2011 actualizată.

3.2 În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului.

3.3 În cazul împlinirii termenului mandatului director general interimar, fără ca alt director general interimar să intre în funcție, mandatul director general interimar în funcție se prelungeste, în aceleași condiții, de către CA conform OUG 109/2011 actualizată.

3.4 Activitatea mandatului se va desfășura, în principal, la sediul societății din strada Muncii, nr.3, Piatra Neamț.

4. Remunerația Directorului General Interimar. Alte drepturi și beneficii

4.1 Directorul general interimar este îndreptățit să primească lunar de la societate o remunerație (indemnizație) de 16.950 lei/lună brut stabilită conform OUG 109/2011 actualizată, ce va putea fi modificată prin act adițional, care reprezintă acordul de voință al părților, și o negociere salariale anuală ce va fi discutată în maxim 15 zile de la aprobarea BVC pentru anul în curs. Indemnizația este asimilată veniturilor din salarii, conform art. 152² din Legea nr. 31/1990 republicată.

4.2 Remunerația fixă se plătește în contul indicat de directorul general interimar în ziua de 15 ale lunii, pentru drepturile convenite în luna anterioară. Orice modificare a contului va fi notificată în scris societății.

4.3 Conform Legii societăților nr. 31/1990, remunerația datorată și plătită Directorului General Interimar este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

4.4 Societatea are obligația să calculeze, să rețină și să vireze toate impozitele, taxele și contribuțiile datorate de Directorul General Interimar conform Legislației Aplicabile.

4.5 Directorul General Interimar beneficiază de asigurare de răspundere profesională pentru toate activitățile desfășurate conform acestui Contract, asigurare ce urmează a fi încheiată și achitată de societate.

4.6 Alte drepturi de care beneficiază Directorul General Interimar, în exercitarea atribuțiilor sale:

a) să beneficieze de concediu de odihnă de 36 zile lucrătoare pe an, iar la încetarea mandatului să i se compenseze în bani zilele de concediu convenite și neefectuate.

b) dreptul de a deconta cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate;

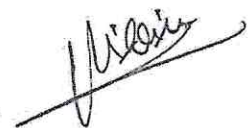
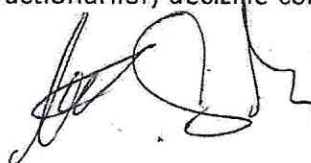
c) să beneficieze de drept de informare nelimitată asupra activității pe care o conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acesteia, potrivit normelor legale în vigoare.

4.7 Drepturile directorului general interimar sunt cuprinse în Anexa 4, anexa parte integrantă din contract.

5. Obligațiile și Competențele Directorului General Interimar

5.1 Să formuleze propuneri de modificare/reorganizare a Organigramei Societății, respectiv de modificare a numărului de posturi precum și de modificare a ROF dar și orice alte măsuri le considera necesare în vederea îndeplinirii obiectului de activitate respectiv a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, propuneri pe care le va supune aprobării organelor competente ale societății în conformitate cu actul constitutiv al societății, legislația aplicabilă precum și documentele normative ale societății;

5.2 Să adopte oricare și toate deciziile necesare, în numele societății în conformitate cu prevederile actului Constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, deciziile consiliului de administrație și/sau documentelor normative ale societății;



5.3 Sa elaboreze și să supună spre avizare/aprobare situațiile financiare anuale respectiv semestriale însoțite de raportul de activitate, precum și bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu termenele legale și să ia orice masuri necesare în vederea adoptării/ să adopte toate deciziile necesare implementării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de administrare.

5.4 Să ia masuri pentru elaborarea de propuneri/sa aprobe toate normele și reglementările interne a căror existența este cerută de prevederile legislației române iar acolo unde modificările/elaborarea unor noi reglementări vizeze sarcinile și competențele Consiliului de Administrație să supună aprobării organelor competente conform prevederilor Actului Constitutiv.

5.5 Sa propună spre aprobare Consiliului de Administrație data de începere a negocierilor la Contractul Colectiv de Munca (denumit în continuare „CCM”), în termenele și conform cerințelor prevăzute de Legea dialogului social. Aceasta propunere va fi însoțită de propunerea unor limite de negociere a prevederilor CCM;

5.6 Să ducă la îndeplinire atribuțiile stabilite în Anexa 3 la prezentul Contract;

5.7 Atribuțiile directorului general interimar sunt detaliate în Anexa 3, parte integrantă din prezentul contract.

5.8 Sa elaboreze și să transmită, anual, Consiliului de Administrație rapoarte de activitate și să transmită anual Raportul conducerii executive privind sistemul de control intern managerial; să pregătească și să transmită Consiliului de Administrație orice alte rapoarte, evaluări sau informații solicitate.

5.9 Sa sprijine Consiliul de Administrație în îndeplinirea obligațiilor sale de guvernanță corporativă.

5.10 La solicitarea Consiliului de Administrație să revizuiască și să actualizeze componenta de management a Planului de Administrare a societății și să ofere asistență membrilor consiliului de administrație pentru revizuirea componentei de administrare a planului de administrare.

5.11 Sa elaboreze și să transmită informații în legătura cu conducerea societății, activitatea și evoluția indicatorilor financiari precum și informații cu privire la orice probleme care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății

5.12 Sa decidă, să întreprindă și să încheie oricare și toate acțiunile și/sau actele necesare în vederea ducerii la îndeplinire și la termenele stabilite deciziile Consiliului de Administrație.

5.13 Să înființeze sub autoritatea sa diverse comisii cu scopul aducerii la îndeplinire a atribuțiilor sale respectiv să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul societății, sub rezerva legalității lor;

5.14 Să-și exercite atribuțiile cu prudență și diligență; să asigure conducerea și coordonarea activităților societății, precum și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, printr-un management performant;

5.15 Să notifice Consiliului de Administrație, pe auditorul intern cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, soția sa sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, direct sau indirect, are/ au interese contrare intereselor societății, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

5.16 Să nu accepte nici o formă de creditare sau acordarea de garanții din partea societății și să nu încheie acte juridice cu societatea decât în condițiile stabilite de lege;

5.17 Să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

5.18 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;

5.19 Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;

5.20 În relația sa cu societatea, Acționarii, membrii Consiliului de Administrație și angajații Societății, Directorul General Interimar se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

The image shows three handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular stamp with the text "SOCIETATEA PUBLICĂ DE TRAFIC AEREA ROMÂNIA S.A." around the perimeter. The stamp is partially obscured by the signatures.

5.21 Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Legislația Aplicabilă.

5.22 La data încetării Contractului, să înapoieze societății toate actele și documentele, autoturismul, orice alte bunuri din patrimoniul societății deținute și utilizate în exercitarea atribuțiilor sale.

6. Loialtate si confidentialitate

6.1 Directorul general interimar este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii.

6.2 Directorul general interimar nu va putea fi, fara autorizarea consiliului de administratie al societatii, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau dupa caz auditor intern ori asociat cu raspundere limitata in alte societati comerciale concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici nu va putea exercita acelasi comert cu alt concurent, pe cont propriu sau al altei persoane sub pedeapsa revocarii si raspunderii pentru daune.

6.3 In acelasi sens, mandatarul va prezenta atat la incheierea contractului de mandat cat si pe parcursul acestuia, declaratii pe propria raspundere din care sa reiasa ca atat mandatarul, cat si sotul/sotia, rudele si afinii acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv, nu se afla in vreuna din situatiile instituite de art. 153-15 din Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceste prevederi nu se aplica situatiei in care acestea sunt indeplinite de catre directorul general interimar.

6.4 Pe toata durata prezentului contract, conducatorul este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de catre Adunarea Generala a Actionarilor. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 2 ani dupa incetarea contractului de mandat.

6.5 Calitatea de director general interimar decurgand din prezentul contract este incompatibila cu calitatea de salariat al societatii.

6.6 Directorul general interimar nu poate lua credite de la societate decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea prevederilor restrictive prevazute de lege.

6.7 Directorul general interimar nu poate incheia acte juridice cu societatea decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea conditiilor restrictive prevazute de lege.

6.8 Directorul general Interimar nu poate reprezenta pe actionari in adunarea generala a actionarilor.

6.9 Directorul general interimar va respecta prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

7. Drepturile și obligațiile societății

7.1 Drepturile Societății:

a) de a cere Directorului General Interimar să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îi exercita;

b) de a evalua periodic activitatea Directorului General Interimar, pentru a se asigura ca indicatorii economico-financiari, obiectivele si criteriile de performanta stabilite precum si prevederile planului de management sunt puse in aplicare si ca sunt respectate principiile de eficienta si profitabilitate.

c) orice alte drepturi acordate de Legea societăților si de orice alte reglementari ale Legislației Aplicabile, cu respectarea Actului Constitutiv.

d) drepturile societății sunt cuprinse în Anexa 5, parte integrantă din contract.

7.2 Obligațiile Societății

- a) să asigure Directorului General Interimar toată autoritatea necesară în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.
- b) să plătească Directorului General Interimar, toate drepturile bănești convenite potrivit prezentului Contract și să acorde Directorului General Interimar toate celelalte beneficii stipulate în prezentul Contract.
- c) obligațiile societății sunt cuprinse în Anexa 6, parte integrantă din contract.

8. Răspunderea Părților

- 8.1** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației civile; forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;
- 8.2** Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile sau în baza prezentului contract.
- 8.3** Directorul general interimar răspunde în principal pentru actele pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire al obiectivelor societății.
- 8.4** Directorul general interimar răspunde pentru actele comise cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal al consiliului de administrație abținerea sau împotrivirea lui sau a instiintat în scris pe acestia.
- 8.5** Directorul general interimar răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului lui și beneficiază de exonerarea de răspundere dacă probează că a acționat rezonabil pe baza unei informații adecvate și în interesul societății.
- 8.6** Directorul general interimar răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzătoare numai în condițiile în care salariații sunt subordonați direct acestuia conform organigramei societății, fișelor de post, Regulamentului de organizare și funcționare al societății și a Regulamentului Intern.
- 8.7** Directorul general interimar este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă a luat la cunoștință de neregulile savarsite de acesta în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunoștință consiliului de administrație și al auditorului financiar.
- 8.8** Acțiunea în răspundere împotriva directorului general interimar aparține adunării generale a acționarilor.
- 8.9** Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă delictuală a părților pentru prejudiciile aduse celeilalte părți.
- 8.10** Retragerea abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.
- 8.11** Părțile convin că, se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat cel puțin în următoarele cazuri:
- a) retragerea mandatului acordat înaintea expirării termenului contractual, fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau întemeiate;
 - b) refuzul mandatarului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.
- 8.12** Părțile convin că, se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat cel puțin în următoarele cazuri:
- a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără o instiintare prealabilă a mandatarului;



Handwritten signature and circular stamp of the company. The stamp contains the text: SOCIETATEA PUBLICA DE TRAFIC AEREN SI MARITIM.



Handwritten signature.



Handwritten signature.

b) refuzul mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant, de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

8.13 Partile convin că pentru încălcarea obligațiilor menționate la pct.8.11 și 8.12, partea în culpă urmează să plătească daune interese în valoare minimă stabilită contractual la care se pot adăuga și daune interese suplimentare în cazul în care valoarea prejudiciului depășește valoarea stabilită conventional.

8.14 Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

8.15 Partile convin că răspunderea directorilor pentru prejudiciile materiale produse societății ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de societate excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

8.16 Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul general interimar.

8.17 Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului general pentru prejudiciul suferit de societate.

8.18 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, Consiliul de Administrație are dreptul să sesizeze de îndată organele competente.

8.19 Directorul General Interimar răspunde civil și/sau contravențional pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor societății, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

9. Modificarea Contractului

9.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Partilor.

9.2 Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

9.3 Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract și Anexele sale reprezintă voința Partilor; nicio înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract și Anexelor sale, precum și nicio înțelegere scrisă anterioară în această privință, nu au vreun efect între Părți.

10. Suspendarea contractului de mandat

10.1 Suspendarea mandatului se face prin dispozițiile legale, prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

10.2 Suspendarea legală sau judiciară a mandatului are efect din momentul menționat în cuprinsul dispoziției legale sau a hotărârii judecătorești definitive/executorii.

10.3 Dacă acțiunea se pornește împotriva directorilor, aceștia sunt suspendați de drept din funcție până la rămânerea definitivă a hotărârii.

10.4 Dacă instanța admite acțiunea în răspundere iar hotărârea devine irevocabilă, adunarea generală a acționarilor va decide încetarea mandatului directorului general interimar și înlocuirea acestuia dacă nu a intervenit un alt caz de încetare a contractului.

11. Încetarea Contractului

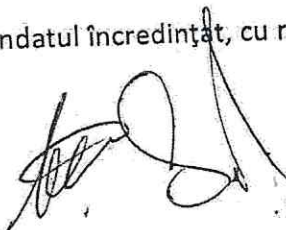
11.1 Prezentul Contract încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) retragerea mandatului de către mandant;

c) renunțarea Directorului General Interimar la mandatul încredințat, cu respectarea unei perioade de preaviz de 7 zile lucrătoare;

d) acordul de voință al Partilor exprimat în scris;



e) intervenirea unui caz de incompatibilitate cu privire la Directorul General Interimar, conform Legislației Aplicabile;

f) decesul, invaliditatea, incapacitatea permanenta fizica sau psihica a Directorului General Interimar de a-si executa obligațiile si responsabilitățile fata de societate sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General Interimar;

g) insolvabilitatea, falimentul societății, urmare luării unei decizii sau hotărâri în acest sens.

h) aparitia unui caz de forta majora care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor parti;

i) neindeplinirea fara just temei a obiectivelor stabilite de catre adunarea generala a actionarilor si/sau consiliul de administratie;

j) imposibilitatea realizarii obiectului contractului;

k) lipsa unei asigurari de raspundere civila profesionala valabila sau la nivelul minim stabilit de consiliul de administratie

11.2. Mandatul directorului general interimar poate fi revocat oricand in conditiile legii si ale prezentului contract.

11.3 Revocarea trebuie sa aiba la baza o justa cauza si sa fie motivat cu exceptia situatiei in care mandatul ajunge la termen sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

11.4 Nu poate constitui just temei si temei de revocare a mandatului directorului general interimar, schimbarea componentei consiliului de administratie ori a actionariatului societatii.

11.5 În cazul revocării fără justificare a Directorului General Interimar, constatată de instanțele judecătorești competente sau a denuntarii unilaterale a prezentului Contract de catre societate acesta are dreptul de a primi de la societate daune interese reprezentând 3 indemnizații lunare fixe nete.

11.6 Plata daunelor interese se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării către societate a deciziei definitive a instanței competente prin care se stabilesc quantum-ul daunelor interese.

11.7 Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauza, sa nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, daca acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

11.8 Renuntarea la mandat se poate efectua dupa instiintarea prealabila (in scris) a Consiliului de Administratie al societatii cu 7 zile lucratoare inainte de data la care urmeaza sa se produca incetarea efectiva a exercitarii functiei de director general interimar.

11.9 In cazurile în care intervine unul din cazurile de suspendare/incetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de catre Consiliul de Administratie sau de Adunarea Generala a Actionarilor, dupa ascultarea opiniei directorului general interimar prin hotarare motivata care se comunica acestuia.

11.10 Hotararea consiliului de administratie sau a adunarii generale a actionarilor cu privire la suspendarea/incetarea contractului este definitiva neputand face obiectul unor contestatii la celelalte organe ale societatii.

11.11. La data încetării prezentului Contract, Directorul General Interimar va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materiala furnizate de Societate și aflate in posesia Directorului General Interimar, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta in baza acestui contract.

12. Secventialitate

12.1 Partile convin ca orice clauza a prezentului contract de a fi declarata nula, aceasta nu atrage in mod automat nulitatea intregului contract.

12.2 Partile convin inlocuirea imediata a clauzei respective printr-o clauza negociata in conformitate cu prezentul contract.

13. Legea aplicabila. Litigii

13.1 Prezentul Contract se executa pe teritoriul României si este guvernat de legea romana.

13.2 Orice disputa sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționata pe cale amiabila in termen de 15 zile.

13.3 In cazul in care nu se ajunge la solutie amiabil, divergentele urmeaza a fi solutionate prin mediere in termen de maxim 30 zile de la data notificarii uneia din parti.

13.4 Daca Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

14. Confidentialitate

Partile convin caracterul public a prezentului contract si a anexelor.

15. Dispozitii finale

15.1 Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legata de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretata ca o renunțare definitiva la drepturile de a formula aceeași pretenție in situații similare ulterioare.

15.2 Indiferent de modul de incetarea a contractului de mandat, mandatarul său un reprezentant imputernicit al acestuia trebuie sa efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societatii pe care acesta le pastreaza prin natura functiei si a oricaror bunuri aflate in inventarul acestuia in termen de maxim 60 zile calendaristice de la incetarea mandatului sub sanctiunea suportarii de daune.

15.3 La incetarea mandatului, societatea este obligata ca, la cererea fostului director general interimar - persoana fizica , sa-i asigure un loc de munca in societate pe o perioada nedeterminata corespunzatoare pregatirii sale profesionale.

15.4 Directorul general interimar este obligat ca la incetarea mandatului sa efectueze un raport cu privire la actele si faptele efectuate in cursul mandatului si sa-l prezinte consiliului de administratie sau unui imputernicit al societatii in termen de maxim 60 zile calendaristice de la incetarea mandatului.

15.5 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decat prin act additional semnat de partile contractante.

15.6 Trimiterile din dispozitiile legale din cuprinsul prezentului contract se considera ca fiind efectuate la cele similar in caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispozitii legale.

15.7 Prin semnarea prezentului contract se considera ca directorul general interimar a acceptat in mod expres mandatul acordat si se angajeaza sa respecte toate reglementarile interne privind organizarea si functionarea societatii precum si Contractul Colectiv de Munca incheiat cu salariatii societatii.

15.8 Termenii si expresiile folosite in acest contract au intelesul legal sau cel decurgand din natura termenului respectiv.

15.9 Interpretarea clauzelor prezentului contract se face in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

15.10 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administrator cuprinse in Legea nr. 31/1990 republicata si cu prevederile Noului Cod de Procedura Civila.

15.11 Prezentul Contract prezintă caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

15.12 Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente.

15.13 După semnarea prezentului contract, Societatea va face demersurile necesare pentru înregistrarea acestuia la Oficiul Registrului Comerțului și pentru a notifica la această instituție persoana numită în funcția de Director General Interimar.



The image shows several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular stamp of the company. The stamp contains the text: 'SOCIETATEA' at the bottom, 'PUBICITATE SA' in the middle, and 'PATRANENANT' at the top. The stamp is partially obscured by the signatures.

15.14 Acordul de vointa al partilor a fost realizat si exprimat astazi 10.02.2025 , la sediul social al mandantului, contractul urmanand sa-si produca efectele incepand cu data de 10.02.2025.

15.15 Prezentul contract a fost redactat in 2 (doua) exemplare originale, cuprinde un numar de 10 pagini si un numar de 6 (sase) anexe care fac parte integranta din contract, un exemplar la consiliul de administratie si un exemplar la directorul general interimar al societatii.

MANDANT

SOCIETATEA PUBLISERV S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Avadanei Lidia

Pantaza Iulian

Vartic Mihai

Ciurea Silviu Stefan

Azoitei Lacramioara



MANDATAR

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR

Miloiu Cristian Cosmin

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Miloiu Cristian Cosmin', written over a horizontal line.

ANEXA 1

INDICATORII PE BAZA CARORA SE APRECIAZA ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL
INTERIMAR AL SOCIETATII PUBLISERV SA

1. Evolutia volumului de activitate fata de anul precedent
 - a) cifra de afaceri;
 - b) volumul de productie
2. Imbunatatirea pozitiei pe piata interna fata de anul precedent
 - a) largirea sferei serviciilor;
 - b) ridicarea standardului de calitate a serviciilor puse dispozitia producatorului si comerciantilor
3. Adaptarea la conditiile pietei libere:
 - a) orientarea activitatilor in conditiile de concurenta ;
 - b) derularea programelor de dezvoltare in conditiile asigurarii unui echilibru intre economic si social.
4. Indicele de crestere a productivitatii muncii fata de anul precedent (lei/angajat).....
5. Indicele de crestere a cotei de incasari.
6. Perioada de recuperare a creantelor
7. Perioada de rambursare a creditelor fata de anul precedent
8. Ponderea salariilor in costuri

MANDANT

SOCIETATEA PUBLISERV S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

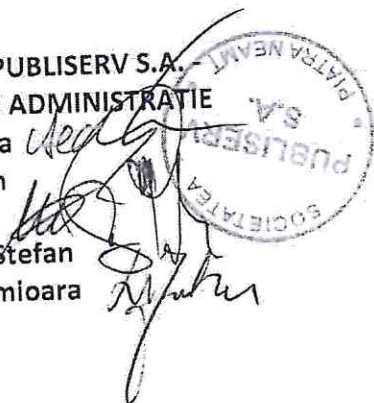
Avadanei Lidia

Pantaza Iulian

Vartic Mihai

Ciurea Silviu Stefan

Azoitei Lacramioara



MANDATAR

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR

Miloiu Cristian Cosmin



**OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ
ALE DIRECTORULUI GENERAL INTERIMAR AL SOCIETĂȚII PUBLISERV SA
PENTRU ANUL 2025**

OBIECTIVE :

1. Îmbunătățirea poziției pe piață
 - a. atragerea de noi clienți în vederea asigurării surselor bănești.
2. Îmbunătățirea calității serviciilor prestate și a competitivității:
 - a. creșterea investițiilor;
 - b. calificarea personalului;
3. Adaptarea la condițiile pieței libere :
 - a. orientarea activităților în condiții de concurență;
 - b.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ:

	Mod de calcul	UM	NIVEL	COEF POND
Creșterea profitului	profit. realiz./profit prevăzut*	%	101	0,3
Cheltuieli materiale în total venituri	chelt. mat/venit.totale	%	40	0,3
Perioada de recuperare a creanțelor	(creanțe comerciale/ cifra af.+TVA)x365	zile	80	0,4
			TOTAL	1,00

*profit prevăzut în BVC

MANDANT
SOCIETATEA PUBLISERV S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
 Avadanei Lidia
 Pantaza Iulian
 Vartic Mihai
 Ciurea Silviu Stefan
 Azoitei Lacramioara



MANDATAR
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
 Miloiu Cristian Cosmin

ANEXA 3

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE DIRECTORULUI GENERAL INTERIMAR

Directorul general interimar al societatii organizeaza si coordoneaza intreaga activitate a societatii si are in principal urmatoarele atributii si responsabilitati:

1. Aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societatii, aprobate de consiliul de administratie si adunarea generala a actionarilor;
2. Reprezinta societatea in numele consiliului de administratie, in raporturile contractuale cu furnizorii si clientii, cu organele jurisdictionale, cu organele puterii executive si ale administratiei publice locale, cu organele abilitate de control, cu mass media si cu alte persoane juridice;
3. Angajeaza, promoveaza si concediaza personalul salariat, in conditiile legii;
4. Propune consiliului de administratie structura organizatorica a societatii, numarul de posturi, precum si normativele de constituire a compartimentelor functionale si de productie.
5. Modifica organigrama societatii si o supune aprobarii CA si A.G.A.
6. Numeste conducatorii structurilor functionale ale societatii;
7. Imputerniceste directorii si orice alta persoana sa exercite orice alte atributii din sfera sa de competenta;
8. Negociaza impreuna cu reprezentantii salariatilor, in conditiile legii, contractul colectiv de munca al societatii si contractele individuale de munca in limitele mandatului acordat de C.A.;
9. Incheie cu salariatii contractele individuale de munca;
10. Incheie acte juridice, in numele si pe seama societatii, in limitele imputernicirilor acordate de consiliul de administratie;
11. Are drept de semnatura bancara; administreaza conturile bancare ale societatii mandate si efectueaza plati catre creditorii;
12. Aproba operatiunile de achizitii, servicii, lucrari, potrivit competentelor acordate de consiliul de administratie in vederea realizarii activitatii de baza a societatii;
13. Urmareste realizarea obiectivelor de investitii ale societatii;
14. Avizeaza la propunerea directorilor si a serviciilor de specialitate structura de combustibili in functie de strategia de dezvoltare a societatii;
15. Auditarea sistemului de control intern si a sistemului de management, prin desemnarea pentru aceste activitati a persoanelor autorizate si competente;
16. Asigura impreuna cu auditul consiliului de administratie si compartimentul de audit intern al societatii, finalizarea si respectarea procedurilor specifice fiecarei activitati cat si activitatea de control financiar de gestiune a patrimoniului societatii;
17. Rezolva orice alta problema pe care consiliul de administratie a stabilit-o in sarcina sa;
18. Supune spre aprobare adunarii generale a actionarilor documentatiile de investitii din fondurile proprii;
19. Aproba modul de impartire a fondului de negociere intre compartimentele societatii;
20. Aproba fisele de post pentru sefii compartimentelor organizatorice ale societatii si pentru posturile de executie din activitatile direct subordonate;
21. Aproba necesarul de instruire pentru personalul care ocupa posturile din activitatile direct subordonate;
22. Urmareste realizarea activitatilor in cadrul societatii, in conditii de securitate pentru personal, instalatii, constructii si mediu, stabilind, prin directorii masuri pentru respectarea prescriptiilor in vigoare;
23. Urmareste prin directori organizarea si realizarea securitatii valorilor materiale si financiare ale societatii comerciale;
24. Asigura imbunatatirea sistemului operational;



25. Aproba la propunerea contabilului sef al societatii operatiunile de incasari si plati la termen, potrivit competentelor legale si a actului constitutiv al societatii;
26. Aproba operatiunile de vanzare si cumparare de bunuri de importanta deosebita in desfasurarea activitatii curente, conform acordului CA si AGA;
27. Aproba inchirierea de la terti sau catre terti a spatiilor, terenurilor si alte bunuri patrimoniale pe baza competentelor aprobate;
28. Aproba organizarea cererilor de chemare in judecata a persoanelor fizice si juridice, in litigiile ce decurg din contractele din competenta sa de semnare si derulare;
29. Ia masurile necesare pentru asigurarea existentei unor resurse adecvate implementarii eficiente a sistemului de management al calitatii;
30. Defineste si formuleaza impreuna cu ceilalti membrii ai echipei manageriale, obiectivele legate de calitate si politica in domeniul calitatii;
31. Indeplineste orice alte prerogative incredintate de Adunarea Generala a Actionarilor/Consiliul de Administratie sau prevazute in Legea nr. 31/1990 republicata, actualizata.
32. Poate delega dreptul de semnatura cu conditia aprobarii de catre consiliul de administratie al societatii pentru perioade mai mari de o luna de zile;
- 33.

Directorul general interimar are in subordine directa:

-directorii si compartimentele coordonate, conform organigramei aprobate de adunarea generala a actionarilor societatii.

MANDANT

SOCIETATEA PUBLISERV S.A. -

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Avadanei Lidia

Pantaza Iulian

Vartic Mihai

Ciurea Silviu Stefan

Azoitei Lacramioara



MANDATAR

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR

Miloiu Cristian Cosmin

ANEXA 4

DREPTURILE DIRECTORULUI GENERAL INTERIMAR

1. Directorul general interimar este indreptatit sa primeasca lunar de la societate o remuneratie (indemnizatie) de 16.950 lei/luna brut stabilita conform OUG 109/2011 actualizata, ce va putea fi modificata prin act aditional, care reprezinta acordul de vointa al partilor, si o negociere salariala anuala ce va fi discutata in maxim 15 zile de la aprobarea BVC pentru anul in curs. Indemnizatia este asimilata veniturilor din salarii, conform art. 152² din Legea nr. 31/1990 republicata.
2. Directorul general interimar este in drept sa solicite modificarea cuantumului remuneratiei stabilita la pct. 1 incepand cu data modificarii de catre Guvernul Romaniei a prevederilor legislatiei in vigoare la data incheierii prezentului contract;
3. Sa beneficieze de un concediul de odihna platit de 36 zile lucratoare/an;
4. Sa foloseasca pe durata contractului de mandat un automobil al societatii in conformitate de politica societatii. Societatea va suporta toate cheltuielile legate de intretinerea si repararea automobilului cat si cele de alimentare cu combustibil. Societatea va suporta toate cheltuielile soferului pus la dispozitia conducatorului care va fi salariat al societatii.
5. Sa beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare (maxim 4 stele), diurna, protocol, transport si alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, conform legislatiei in vigoare.
6. Din fondul de protocol al societatii constituit conform prevederilor legale o suma de 3000 lei/luna va fi rezervata pentru intalniri cu diferiti parteneri de afaceri , colaboratori interni sau externi, actiuni de promovare a societatii sau alte actiuni in interesul societatii, decontat pe baza de documente justificative.
7. Sa beneficieze de dreptul de informare asupra activitatii societatii, avand acces la toate documentele acesteia.
8. Dreptul de a beneficia de o asigurare de raspundere civila profesionala in valoare de 50.000 lei, cu o societate de asigurari aleasa prin procedura licitatiei, urmand ca primele de asigurare sa fie platite de mandat prin societatea Publiserv SA, conform prevederilor legale;
9. Sa beneficieze de mijloc de comunicare de serviciu, respective telefon fix, telefon mobil, fax, E-mail, posta, curierat, ale caror cheltuieli vor fi suportate in totalitate de societate.
10. Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cel putin 2 cursuri de formare profesioanala, de cel putin 2 ori intr-un an calendaristic. Un curs de formare profesionala va avea durata de cel putin 7 zile.
11. Drepturile salariale convenite directorului general interimar se acorda integral, in fiecare luna.
12. Societatea se obliga fata de directorul general interimar ca prin serviciile de specialitate ale acesteia sa identifice si sa plateasca toate obligatiile banesti catre bugete pentru directorul general interimar (angajator /angajat), obligatiile specifice si reglementate de legislatia in vigoare pentru persoanele angajate, la data incasarii de catre acestea a remneratiei sau altor drepturi banesti convenite conform prezentului contract .
13. Vor fi deduse si achitate de catre societate, conform legii, contributiile bugetare aferente veniturilor banesti incasate de directorul general interimar.
14. Alte drepturi ale directorului general interimar:
 - a) Dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;
 - b) Dreptul de a face acte si fapte licite de comert in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si de a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului de activitate;
 - c) Dreptul de a reprezenta si a angaja societatea prin semnatura personala in limitele stabilite prin dispozitii legale sau contractuale;
 - d) Dreptul de a beneficia de remuneratia stabilita si a altor avantaje conform prezentului contract;



The image shows several handwritten signatures in black ink at the bottom of the page. In the center, there is a circular stamp with the text 'SOCIETATEA PUBLISERV SA' around the perimeter. The stamp is partially obscured by the signatures.

- e) Dreptul de a renunta la mandatul incredintat in conformitate cu prevederile prezentului contract;
- f) Dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual;
- g) Dreptul de a i se apara reputatia profesionala in cazul in care aceasta este sau poate fi afectata ca urmare a desfasurarii activitatii de director general interimar;
- h) Dreptul de a fi informat in scris cu privire la orice masura adoptata de catre consiliul de administrati cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt avand legatura cu prezentul contract sau cu calitatea de director general interimar al societatii;
- i) Dreptul de a beneficia de zile de repaus medical in baza unor recomandari medicale;
- j) Dreptul de a beneficia de asistenta tehnica de specialitate in orice activitate desfasurata in calitate de director general interimar;
- k) Dreptul de a beneficia ca titular de contract de asistenta si reprezentare juridica pe cheltuiala societatii in orice litigiu in care persoana sa este angrenata ca urmare a exercitarii obligatiilor decurgand din calitatea de director general interimar cu exceptia cazului in care exista conflict de interese intre societate si directorul general interimar;
- l) Dreptul la sustinerea pe cheltuiala societatii a unor actiuni de protocol realizate in calitate de director general interimar;
- m) Dreptul de a utiliza echipamente, aparatura, obiecte de inventar si spatiu adecvat, apartinand societatii, corespunzator cu statutul si obligatiile impuse de acest contract;
- n) Dreptul de informare nelimitata asupra activitatii societatii, avand acces la toate documentele;
- o) Dreptul de a prezenta opinia sa in orice procedura de suspendare, de retragere a mandatului incredintat sau care tinde sa diminueze drepturile directorului general interimar stabilite contractual;
- p) Dreptul la o societate profesionala si la consultant din partea organizatiilor profesionale;
- q) Dreptul de a angaja, sanctiona si concedia personalul societatii;
- r) Sa i se acorde descarcare de gestiune anual, dupa aprobarea de catre mandant a situatiilor financiare anuale.

MANDANT
 SOCIETATEA PUBLISERV S.A.
 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
 Avadanei Lidia
 Pantaza Iulian
 Vartic Mihai
 Ciurea Silviu Stefan
 Azoitei Lacramioara



MANDATAR
 DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
 Miloiu Cristian Cosmin

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miloiu'.

ANEXA 5

DREPTURILE SOCIETATII PUBLISERV SA

Societatea are urmatoarele drepturi:

1. Sa pretinda directorului general interimar indeplinirea clauzelor prezentului contract.
2. De asemenea societatea are urmatoarele drepturi:
 - a) De a pretinde directorului general interimar sa efectueze acte si fapte licite in numele si pe contul societatii;
 - b) De a pretinde directorului general interimar desfasurarea unei activitati in conditii de profesionalism si excelenta;
 - c) De a pretinde directorului general interimar desfasurarea activitatii decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;
 - d) De a analiza periodic prin adunarea generala a actionarilor modul de indeplinirea a obiectivelor si criteriilor de performanta.
 - e) De a controla in orice moment activitatea directorului general interimar si rezultatele obtinute in desfasurarea activitatii;
 - f) De a stabili prin regulamente interne modul de organizare si functionare a societatii precum si a activitatii directorului general interimar;
 - g) Dreptul de a se opune unor masuri propuse de catre directorul general interimar pe care nu le considera a fi oportune;
 - h) De a pretinde directorului general incheierea de asigurare de raspundere civila profesionala in valoare de 50,000 lei, cu o societate de asigurari aleasa prin procedura licitatiei, urmand ca primele de asigurare sa fie platite de mandant prin Societatea PUBLISERV SA, conform prevederilor legale;
 - i) De a solicita la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa si la operatiunile desfasurate sau in curs de desfasurare;
 - j) De a pretinde directorului general interimar sa-si declare imediat orice conflict de interese, existent sau potential precum si de a informa cu privire la detinerea de functii sau calitatea de actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati comerciale concurente sau avand acelasi obiect de activitate;
 - k) De a pretinde directorului general interimar sa participe la sedintele adunarii generale a actionarilor si a consiliului de administratie;
 - l) Dreptul de a pretinde respectarea dispozitiilor legale in exercitarea mandatului;
 - m) Dreptul de a retrage in orice moment mandatul acordat (motivat);
 - n) Dreptul de a fi informat de directorul general interimar cu 7 zile lucratoare inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

MANDANT

SOCIETATEA PUBLISERV S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
Avadanei Lidia
Pantaza Iulian
Vartic Mihai
Ciurea Silviu Stefan
Azoitei Lacramioara



MANDATAR

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
Miloiu Cristian Cosmin

ANEXA 6

OBLIGATIILE SOCIETATII PUBLISERV SA

Societatea are urmatoarele obligatii:

1. Sa asigure directorului general interimar deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, singurele limitari fiind cele prevazute de lege si de prezentul contract.
2. Sa plateasca directorului general interimar toate drepturile cuvenite.
3. Sa aprobe descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale de catre A.G.A..

MANDANT
SOCIETATEA PUBLISERV S.A. -
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
Avadanei Lidia
Pantaza Iulian
Vartic Mihai
Ciurea Silviu Stefan
Azoitei Lacramioara



MANDATAR
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
Miloiu Cristian Cosmin

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miloiu', positioned below the printed name of the interim general director.