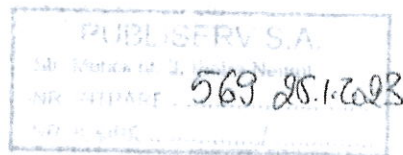


JURIAIC  
20.01.2023  
e mu



# CERTROM

RO 13506930 J 40 / 1583 / 2014

ORGANISM PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
BUCURESTI, Calea 13 Septembrie nr. 231A, etj. 14, Sector 5  
Tel: 021.410.25.89, E-mail: office@certrom.ro, Web: www.certrom.ro

## CONTRACT DE CERTIFICARE

Nr. 125185 / 25.01.2023

**A. CERTROM S.R.L** cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 231A, Sc. 1, Etaj 14, Ap. 54, Sector 5, e-mail: office@certrom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40 / 1583 / 2014 și având Cod Unic de Identificare: 13506930, atribut fiscal: RO, IBAN RO59 RNCB 0068 0043 7593 0001 deschis la BCR, sucursala Ghencea, București, reprezentată legal de DINU Laurențiu-Mihai cu funcția de Director General, în calitate de executant, denumit în continuare CertRom,

și

**B. PUBLISERV S.A.** cu sediul în Piatra Neamt, Str. Muncii nr. 3, Jud. Neamt, e-mail: contact@publiserv.eu, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J27 / 18 / 1997, Cod Unic de Identificare: 9126534, atribut fiscal: RO, IBAN RO49 BTRL 0280 1202 3646 61XX deschis la Banca Transilvania Piatra Neamt, reprezentată legal de GHINEȚ Marius cu funcția de Director General, în calitate de beneficiar, denumit în continuare Beneficiar.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea serviciilor de audit și certificare a Sistemului de Management implementat în organizația beneficiarului prezentate în anexele acestuia, în condițiile stabilite prin prezentul contract și conform regulilor prevăzute în "Regulamentul pentru certificarea, supravegherea și recertificarea sistemelor de management", cod: RCSM.

### 2. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.1.** Contractul de certificare intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte pe perioada de valabilitate a certificării sistemului de management acordată de CertRom.

**Art. 3.2.** Contractul poate înceta în condițiile menționate în cap. 7 din prezentul contract.

**Art. 3.3.** Contractul se consideră desființat de drept, fără punerea în întârziere a Beneficiarului și fără altă formalitate prealabilă, în caz de încetare a procesului de certificare sau de retragere a certificării.

### 3. VALOAREA ȘI PLATA ACTIVITĂȚILOR DE AUDIT ȘI CERTIFICARE

**Art. 4.1.** Beneficiarul se obligă să plătească către CertRom, pentru activitățile desfășurate, sumele specificate în anexa nr. 1 a prezentului contract la care se adaugă TVA legal. Plata se face în lei, la cursul de referință al BNR din ziua facturării, pe baza facturilor emise de CertRom.

**Art. 4.2.** Întârzierea cu mai mult de 15 zile lucrătoare a efectuării plății de către Beneficiar va atrage penalizări de 0,01% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

**Art. 4.3.** Pentru întârzieri la plată mai mari de 30 zile lucrătoare față de termenul scadent, CertRom are dreptul de a suspenda valabilitatea certificatului de conformitate până la achitarea debitului restant.

**Art. 4.4.** Întârzierea cu mai mult de 15 zile lucrătoare a efectuării de către CertRom a sarcinilor specifice fazelor de audit și certificare specificate în anexele prezentului contract atrage penalizări de 0,01% din suma facturii emise, pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care există probleme extraordinare care împiedică CertRom să realizeze activitățile specificate în anexele prezentului contract, se va informa beneficiarul și se va lua o decizie comună în legătură cu acest lucru.

**Art. 4.5.** Serviciile suport activității de audit (cheltuielile asociate deplasării echipei de audit pentru desfășurarea activităților – transport și cazare) sunt suportate de către Beneficiar, prin asigurare de către acesta din resurse proprii sau prin facturare de către CertRom.

**Art. 4.6.** Costurile serviciilor suport se stabilesc pentru fiecare activitate în parte și sunt în funcție de componența echipei de audit, durata auditului precum și distanța la care se află locația / locațiile supuse auditului.

**Art. 4.7.** În cazul renunțării la certificare în diferitele faze ale procesului, Beneficiarul nu poate emite nicio pretenție asupra sumelor plătite până în acel moment pentru activitățile deja desfășurate.



#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

##### **Art. 5.1. CertRom are dreptul:**

- a) să stabilească și să modifice procedurile proprii de audit și certificare, în conformitate cu referențialele aplicabile activității de audit și certificare; în cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de certificare CertRom va notifica Beneficiarul și va oferi toate informațiile necesare;
- b) să aibă acces la toate informațiile documentate ale beneficiarului ce conțin elemente relevante pentru procesul de certificare;
- c) să solicite orice informații pe care le consideră relevante pentru organizarea și funcționarea sistemului de management supus certificării;
- d) să obțină informații despre statutul și activitatea beneficiarului pe orice cale legală;
- e) să efectueze audituri suplimentare în următoarele situații:
  - pentru verificarea implementării acțiunilor corective, dacă din analiza informațiilor documentate prezentate nu se poate trage o concluzie clară asupra stadiului implementării acestora;
  - pentru analiza reclamațiilor și apelurilor formulate de beneficiar;
  - pentru clarificarea unor observații ale Comitetului de Certificare care au condus la amânarea deciziei privind certificarea;
  - când beneficiarul schimbă unele condiții față de cele în care s-a acordat certificarea;
  - în situația în care CertRom constată sau este sesizat asupra încălcării de către Beneficiar a condițiilor în care s-a acordat certificarea;
  - când există reclamații întemeiate ale terților referitoare la activitatea Beneficiarului.
- f) să suspende sau să retragă certificarea în conformitate cu prevederile prezentului contract în cazul nerespectării regulilor privind certificarea sistemelor de management ale CertRom;
- g) să întreprindă măsuri de protecție a mărcii de certificare CertRom împotriva utilizării abuzive. În circumstanțe de natură penală, CertRom își rezervă dreptul de suspendare / retragere a certificatului până la clarificarea situației respective.

##### **Art. 5.2. CertRom este obligat:**

- a) să presteze activitățile de audit și certificare specificate la art. 2.1, conform regulilor prevăzute în "Regulamentul pentru certificarea, supravegherea și recertificarea sistemelor de management", cod: RSCSM;
- b) să asigure accesul beneficiarului la informațiile actualizate privind cerințele CertRom pentru desfășurarea activităților de audit și certificare și să-l informeze cu privire la modificările apărute în desfășurarea procesului de audit și certificare care pot să-i influențeze activitatea;
- c) să informeze beneficiarul cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte despre activitățile planificate pentru asigurarea timpului necesar de pregătire și stabilire a măsurilor organizatorice corespunzătoare;
- d) să includă în echipele de audit numai auditori și experți tehnici recunoscuți de CertRom și acceptați de Beneficiar, cu responsabilități clare privind derularea procesului de audit și certificare;
- e) să analizeze periodic, împreună cu Beneficiarul, stadiul derulării contractului și să stabilească măsuri comune pentru finalizarea acestuia.

##### **Art. 5.3. Beneficiarul are dreptul:**

- a) să aibă acces la toate informațiile legate de activitatea de certificare în domeniul în care a solicitat / primit certificarea;
- b) să negocieze, în limitele prevăzute de procedurile CertRom, datele exacte ale desfășurării diferitelor faze ale procesului de audit;
- c) să refuze componența echipei de audit, numai pe motive bine întemeiate, prezentate în scris managementului CertRom; în această situație Beneficiarul își asumă riscul întâzierii procesului de audit și certificare față de programul stabilit;
- d) să renunțe la certificare cu notificarea CertRom; Beneficiarul are dreptul să-i fie restituite sumele plătite în avans în situația în care notificarea este făcută cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de desfășurarea activității;
- e) să facă referire la statutul său de deținător de sistem de management certificat numai pe perioada de valabilitate a certificatului / certificatelor emise de CertRom și numai pentru activitățile cuprinse în domeniul certificat;



f) să solicite echipei de audit CertRom respectarea regulamentelor de ordine interioara proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne, pe perioada desfășurării vizitelor la sediu sau la locațiile în care se desfășoară activitățile de audit;

g) să solicite echipei de audit CertRom lămuriri și explicații pentru însușirea neconformităților constatate pe parcursul procesului de audit.

**Art. 5.4. Beneficiarul este obligat:**

a) să primească echipele de audit CertRom, să colaboreze cu acestea și să asigure toate condițiile pentru buna desfășurare a procesului de audit și certificare așa cum este stabilit în "Regulamentul pentru certificarea, supravegherea și recertificarea sistemelor de management", cod: RCSM;

b) să primească, împreună cu echipa de audit, echipa organismului de acreditare și care are dreptul de a evalua activitățile de audit și certificare efectuate de CertRom la beneficiar; costurile de deplasare ale echipei organismului de acreditare se suportă de CertRom;

c) să respecte termenele de realizare a activităților, stabilite în conformitate cu procedurile și regulamentele CertRom;

d) să asigure confidențialitatea asupra informațiilor furnizate de către CertRom pe toată durata relației contractuale;

e) să platească către CertRom pentru serviciile prestate sumele specificate în facturile emise de acesta conform Art 4.1, 4.5 și 4.6;

f) să facă referire la certificarea obținută și să utilizeze certificatul de conformitate și marca de certificare CertRom în conformitate cu cerințele prevăzute în „Regulamentul de utilizare a certificatului de conformitate și a mărcii de certificare”, cod: RUCM;

g) să transmită în scris către CertRom, în termen de 10 zile lucrătoare de la aplicare, informațiile referitoare la modificările care pot afecta capabilitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerințele referențialului / referențialelor utilizate pentru certificare;

h) ca în cazul suspendării / retragerii certificării sistemului de management, să respecte cerințele „Regulamentului de utilizare a certificatului de conformitate și a mărcii de certificare”, cod: RUCM referitoare la interdicția de a mai promova statutul de organizație certificată;

i) în cazul retragerii certificării sistemului de management, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării de retragere a certificării și la solicitarea CertRom să transmită originalul certificatului / certificatelor de conformitate;

j) dacă Beneficiarul deține un certificat al sistemului de management al sănătății și securității în muncă este obligat să informeze fără întârziere CertRom despre apariția unui incident grav sau a unei încălcări grave a unei reglementări care necesită implicarea autorității de reglementare competente.

## **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 6.1.** Premisele pentru acordarea certificării de către CertRom și menținerea valabilității acesteia o constituie evaluarea și constatarea eficacității Sistemului de Management în urma auditului de certificare și a celor de supraveghere anuală, încheiate cu rezultate corespunzătoare (fără neconformități majore sau cu rezolvarea acestora în conformitate cu cerințele stabilite în „Regulamentul pentru certificarea, supravegherea și recertificarea sistemelor de management”, cod: RCSM).

**Art. 6.2.** Beneficiarul poartă întreaga răspundere pentru activitățile proprii și actele emise și trebuie să precizeze în mod clar aceasta în toate documentele contractuale încheiate cu beneficiarii săi.

**Art. 6.3.** Beneficiarul nu se poate prevala de certificarea acordată de CertRom pentru a fi exonerat de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii privind produsul și / sau serviciul furnizat.

**Art. 6.4.** CertRom răspunde pentru aplicarea corectă a cerințelor referențialelor aplicabile și a propriilor proceduri referitoare la procesul de audit și certificare.

**Art. 6.5.** Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor folosite în timpul evaluărilor, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

## **6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** Contractul se consideră încetat pe deplin drept, fără alte formalități și fără intervenția instanței judecătorești, în cazul ajungerii la termen precum și în situația în care oricare dintre părți este dizolvată sau declarată în faliment.



**Art. 7.2.** Contractul poate înceta cu acordul părților atunci când una dintre părți solicită acest lucru datorită unor motive temeinice care să justifice imposibilitatea continuării lui. Partea care inițiază procedura este obligată să suporte costurile pentru paguba reală cauzată prin încetarea contractului.

**Art. 7.3.** Contractul poate fi reziliat la inițiativa oricărei părți în situația în care cealaltă parte nu respectă prevederile contractului.

**Art. 7.4.** Încetarea contractului nu va avea efect asupra obligațiilor scadente între părți.

## **7. LITIGII**

**Art. 8.1.** Beneficiarul poate apela deciziile CertRom cu care nu este de acord, la Comitetul de Apel al CertRom. Beneficiarul se obligă să nu deschidă nicio acțiune la o instanță judecătorească de drept comun până la rămânerea definitivă a deciziei CertRom. Apelul împreună cu răspunsul CertRom sunt considerate etapă de rezolvare amiabilă a conflictului.

**Art. 8.2.** Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile pot apela la mediere și la instanțele competente.

## **8. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

**Art. 9.1.** Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplieze, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile contractuale ca fiind confidențiale.

**Art. 9.2.** CertRom se obligă ca pe toată durata contractului să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile referitoare la personalul Beneficiarului precum și pe cele ale beneficiarilor serviciilor / produselor oferite de acesta care sunt necesare pentru realizarea obiectului prezentului contract, în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, primite de la Beneficiar și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

**Art. 9.3.** Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) părțile contractante au fost obligate în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 10.1.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 10.2.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile lucrătoare, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 10.3.** Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea pe deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **10. DISPOZITII FINALE**

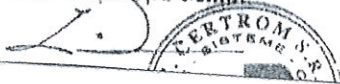
**Art. 11.1.** Prezentul contract are 1 (una) anexa care face parte integrantă din contract.

**Art. 11.2.** Modificarea contractului se face prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 11.3.** Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 25.01.2023, data semnării lui.

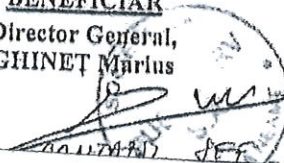
### **EXECUTANT**

Director General,  
DINU Laurențiu-Mihai



### **BENEFICIAR**

Director General,  
GHINET Marius





ANEXA Nr. 1

la

CONTRACTUL DE CERTIFICARE Nr: 125185 / 25.01.2023

 SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT SISTEME DE MANAGEMENT DISTINCTE

<input type="checkbox"/> CERTIFICARE INITIALA	<input type="checkbox"/> SMC	<input type="checkbox"/> SMM	<input type="checkbox"/> SMSSM	<input type="checkbox"/> SMAM	<input type="checkbox"/> SMSA	<input type="checkbox"/> SMSI
<input checked="" type="checkbox"/> RECERTIFICARE	<input checked="" type="checkbox"/> SMC	<input type="checkbox"/> SMM	<input type="checkbox"/> SMSSM	<input type="checkbox"/> SMAM	<input type="checkbox"/> SMSA	<input type="checkbox"/> SMSI

**I. INFORMAȚII GENERALE LUATE ÎN CALCUL LA STABILIREA VALORILOR**

Denumire organizație: PUBLISERV S.A.
Adresa sediului social: Piatra Neamt, Str. Muncii nr. 3, Jud. Neamt
Număr efectiv de personal implicat în activitățile solicitate pentru certificare: 83
Număr total de locații permanente în care se desfășoară activitățile solicitate pentru certificare: 1
Număr de studii HACCP suplimentare (valabil pentru SMSA): N/A
Domeniul de activitate solicitat pentru certificare: Lucrari de constructie, intretinere si reparatii a drumurilor (strazi, trotuare si alei de acces). Lucrari de extindere, intretinere si exploatare retele de canalizare pluviala. Preparare mixturi asfaltice. * Categoriile de lanț alimentar pentru certificare (valabil pentru SMSA): N/A

**II. TARIFE CERTIFICARE**

Nr. crt.	Descriere activitate	Valoarea (euro)
1	Analiză solicitare și contractare	
2	Audit de certificare	70
3	Verificare dosar certificare și luarea deciziei privind certificarea	580
4	Emitere certificat / certificate de conformitate și marcă de certificare	100
<b>TOTAL proces certificare inițială</b>		<b>800</b>

**III. TARIFE SUPRAVEGHERI**

Nr. crt.	Descriere activitate	Valoarea (euro)
1	Supraveghere în primul an de valabilitate a certificatului / certificatelor (la maxim 12 luni de la data luării deciziei de certificare).	400
2	Supraveghere în al doilea an de valabilitate a certificatului / certificatelor (la maxim 24 luni de la data luării deciziei de certificare).	400
<b>TOTAL activități de supraveghere</b>		<b>800</b>

**EXECUTANT**Director General,  
DINU Laurentiu-Mihal**BENEFICIAR**Director General,  
GHINET Marius