

ANUNT

privind organizarea selectiei evaluarii candidatilor pentru postul de Director General al societatii PUBLISERV SA

Societatea PUBLISERV SA prin Consiliul de Administrație, cu sediul în Piatra Neamt, str. Muncii nr.3, jud. Neamt, înregistrată la ORC Neamt sub nr. J27/18/1997, RO9126534, tel: 0371-536317, e-mail contact@publiserv.eu, anunță organizarea selectiei evaluarii candidatilor pentru postul de Director general al societatii PUBLISERV SA, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de recrutare și selectie se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, tratamentului egal, nediscriminatorii și profesionalismului, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii PUBLISERV SA

La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. Cetatenie romana sau cetatenie apartinand altor state membre ale Uniunii Europene cu conditia sa aiba domiciliul in Romania.
2. Cunoasterea limbii romane, scris si vorbit.
3. Cunoasterea limbii engleze – nivel mediu.
4. Abilitati de comunicare.
5. Capacitate deplina de exercitiu.
6. Stare de sanatate corespunzatoare exercitarii functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de documente medicale.
7. Nu are inregistrari in cazierul judiciar si cazierul fiscal.
8. Sa nu fie incapabil potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile insolventei, cu modificările și completările ulterioare.
9. Nu a desfășurat activitati de politie politica asa cum este aceasta definita prin lege.

10. Nu a fost destituit dintr-o functie in cadrul unor institutii publice sau al unor intreprinderi cu capital majoritar de stat sau sa nu fi avut incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;

11. Vechime in munca de cel putin 5 ani;

12. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: organizare si coordonare, analiza si sinteza (inclusiv a datelor economice), planificare si actiune strategica, control si identificare a deficientelor, gestionare a riscurilor, rezolvare eficienta a obiectivelor si problemelor, gandire strategica, excelenta comunicare orala si scrisa, lucru eficient in echipa atat ca lider, cat si ca membru al acesteia, buna capacitate de relationare cu superiorii, colegii, subordonatii, abilitati de negociere si de mediere, capacitate de gestionare eficienta a resurselor alocate.

13. Cunoasterea legislatiei societatilor si a ordonantei de urgenta privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Conditii specifice director general:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licenta.

2. Experiență relevantă în activitatea de management , in consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți profitabile.

Constitule avantaje :

1.Experienta in relatia cu autoritatiile publice si cunoasterea mediului de afaceri.

2.Certificari relevante pentru domeniul de activitate.

3.Experienta in conducerea unor societati cu activitate de baza in constructii.

4. Experienta de conducere de minim 5 ani.

Criterii de selectie director general:

1.Indeplinirea conditiilor cerute de candidare cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare –respectiv experienta relevanta in activitatea de conducere a unor intreprinderi publice ori societati in domeniul privat.

2.Declaratie de intentie (planul de mangement).

3.Abilitati manageriale evaluate pe baza unor criterii.

-Capacitatea de analiza si sinteza

-Creativitate si spirit de initiativa

- Capacitate de gestionare a situatiilor de criza

- Abilitatile de comunicare si utilizare a informatiei

-Orientarea catre rezultate / spiritul practic

-Capacitatea de luare a deciziilor si de asumare a raspunderii pentru consecintele acestora

-Capacitatea de organizare si coordonare a personalului

Dosarul de participare trebuie sa contina obligatoriu:

1. Opisul documentelor,
2. Formularul de inscriere.
3. Scrisoarea de intentie intocmita in baza scrisorii de asteptari publicata pe site-ul UAT.
4. Curriculum vitae - model European;
5. Copie dupa actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
6. Copii dupa documentele care atesta educatia si pregatirea profesionala (diploma de licenta) confirmate prin semnatura si mentiunea "Conform cu originalul". In Etapa a II-a se poate solicita de catre Organizator prezentarea oricaror documente originale pentru confruntarea, documente care atesta indeplinirea cerintelor solicitate pentru eligibilitatea candidatului;
7. Copii ale documentelor care dovedesc experienta ceruta (carnet de munca, extras din REVISAL, contracte de mandat/management sau adeverinta eliberat de angajator).
8. Cazier judiciar in original.
9. Cazier fiscal in original.
10. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, cu mentiunea: „apt din punct de vedere medical pentru functia pentru care candideaza.”
11. Aviz psihologic cu mentiunea: „apt din punct de vedere medical pentru functia pentru care candideaza.”
12. Adeverinta doveditoare a vechimii in munca.
13. Declaratie data in conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii.
14. Declaratie pe proprie raspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla in conflict de interese sau in stare de incompatibilitate potrivit Legii nr 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infractiune legata de conduita profesionala.
15. Declaratie pe proprie raspundere care sa ateste ca nu a fost destituit /a dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani, conform prevederilor Legii nr.188/ 1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr.53/2003 privind Codul muncii republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
16. Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Candidaturile se vor depune pana la data de 17.10.2022, ora 15 in plic inchis si sigilat, la sediul societatii PUBLISERV SA din Piatra-Neamt, str. Muncii, nr.3, jud. Neamt. Fiecare dosar depus va primi un numar de inregistrare cu data si ora depunerii.
Depunerile se fac intre orele 8.00-15.00 (luni -joi) si 8.00 -12.00 (vineri).

Plicul va avea mentionat "Candidatura pentru functia de director general al societatii PUBLISERV SA, precum si numele, prenumele, adresa de domiciliu si numarul de telefon al candidatului.

Rezultatele selectiei dosarelor se vor publica pe site-ul societatii.

Candidatii declarati admisi dupa etapa de selectie a dosarelor vor fi evaluati in cadrul unui interviu. Data, ora si locul desfasurarii interviului urmand sa fie anuntate telefonic si pe site-ul societatii.

Candidatii vor prezenta declaratia de intentie (plan de management). Acesta trebuie sa contina o propunere privind strategiile de management si eficientizare a activitatii societatii PUBLISERV SA pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, viziunile si conceptiile de viitor.

Prin transmiterea aplicatiei, candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de selectie.

Candidatii vor primi un numar de inregistrare cu data si ora depunerii candidaturii, dosarele depuse dupa acest termen nu se vor lua in considerare. Dupa expirarea termenului de depunere, plicurile sigilate, cuprinzand dosarele candidatilor, vor fi desigilate si analizate.

PROCEDURA DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procedura include doua etape, dupa cum urmeaza:

- Etapa I – depunerea dosarelor de catre candidati;
 - Etapa II – selectia dosarelor de inscriere;

 - Etapa III – interviul –pentru candidatii declarati "admisi" dupa desfasurarea primelor doua etape. Candidatii vor fi evaluati si selectati pe baza cunostintelor, experientei si abilitatilor manageriale.
- In vederea organizarii interviului se au in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele:
- a) dosarul de candidatura ;
 - b) declaratia de intentie a candidatului ;
 - c) criteriile de evaluare;
 - c) bibliografia din anunt ;

In cadrul interviului se testeaza abilitatile manageriale ale candidatilor cu luarea in considerare a declaratiei de intentie, cunostinte din legislatia specifica functiei pentru care candideaza conform bibliografiei.

Criterii de evaluare a candidaților:

- I. Cunoștințe privind guvernanta corporativă (legislatie si capacitate manageriala in domeniu).
- II. Cunoștințe despre legislatia aplicabila societatiilor.
- III. Aplicarea unei proceduri de imbunatatire a activitatii societatii (in domeniul constructiilor).

IV. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:

1. Capacitate de luare a deciziei
2. Orientare către rezultate
3. Capacitate de rezolvare a problemelor
4. Capacitate de analiză și sinteză
5. Capacitate de control
6. Abilități de comunicare

Lista scurta de pana la 5 candidati va fi inaintata, cu raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidatilor cu motivarea acesteia, de catre Comitetul de Nominalizare si Remunerare catre Consiliul de Administratie al societatii PUBLISERV SA, pentru validarea propunerii de director general al Societatii PUBLISERV SA.

Nota: Orice eventuala decalare a termenelor va fi afisata pe site-ul societatii Publiserv SA : www.publiserv.eu

Bibliografie:

- OUG 109/30.11.2011, guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea 31/16.11.1990 – privind societatile, actualizată;
- Legea 51/8.03.2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- O.U.G. nr.26/06.06.2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, actualizata;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Modelele de formulare pentru dosarul de candidat pot fi descarcate pe site-ul societatii Publiserv SA : www.publiserv.eu

**Societatea PUBLISERV SA
prin Consiliul de Administrație**

Comitetul de nominalizare si remunerare

Avadanei Lidia
Pantaza Iulian
Vartic Mihai