

**CODUL DE CONDUITA ETICA SI INTEGRITATE PROFESIONALA
AL PERSONALULUI SOCIETATII PUBLISERV SA**

2020

**APROBAT PRIN DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 4/27.02.2020**

PREAMBUL

Prezentul Cod de Etica si Integritate Profesionala a fost realizat prin consensul celor care fac parte din **SOCIETATEA PUBLISERV SA** si reprezinta un ghid in ceea ce priveste comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul societatii.

Prin interiorizarea valorilor si principiilor etice exprimate in cele ce urmeaza si respectarea regulilor morale deduse din acestea de catre toti cei care intra sub incidenta Codului se asteapta dezvoltarea unei culturi organizational integre si cresterea increderii publice in actul administrativ

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Prezentul Cod de Etica si Integritate Profesionala, denumit in continuare Cod, defineste valorile, principiile si normele de conduita profesionala pe care personalul Societatii PUBLISERV SA trebuie sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul organizatiei, in concordanta cu valorile si obiectivele organizatiei.

I. Obiective

Prezentul Cod urmareste sa asigure cresterea calitatii activitatii profesionale, o buna administrare a resurselor in realizarea obiectivelor generale si specifice ale societatii, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, prin reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului societatii si al personalului din cadrul acesteia.

II. Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului din societate sunt urmatoarele:

- a) *suprematia Constitutiei si a legii* - principiu conform caruia personalul societatii are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) *profesionalismul* - principiu conform caruia personalul societatii are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- c) *integritatea morala* - principiu conform caruia personalului societatii li este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, in exercitarea functiei pe care o detine, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- d) *cinstea si corectitudinea* - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul societatii trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI SOCIETĂȚII

1. Dispoziții generale

1.1 Ce este Codul de Etică și Integritate Profesională?

Prezentul Cod de Etică și Integritate Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății Publiserv SA .

Codul de Etică și Integritate prezintă valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate pentru prevenirea și rezolvarea conflictelor etice, descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la obiectivele societății Publiserv SA .

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de societate și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal. Acest Cod de Integritate și Etică conține liniile directoare generale cu privire la desfășurarea afacerilor societății în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică în afaceri. În măsura în care acest Cod necesită un standard mai ridicat decât cel cerut de practica comercială sau de legile, regulile sau regulamentele aplicabile, noi aderăm la aceste standarde mai înalte.

1.2 Ce urmărim prin Codul de Etică și Integritate Profesională?

Cresterea calitatii serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele societății;

Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduita profesională adoptate la nivelul societății, care contravin misiunii, viziunii și valorilor societății și pot aduce prejudicii activității și imaginii acesteia.

1.3 Cui se aplică prevederile Codului?

Fiecare dintre angajații societății are obligația de a-și desfășura activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

Membrii Consiliului de Administrație și directorii societății trebuie să fie model de comportament etic și profesional care să inspire angajații și să-i determine pe aceștia la respectarea valorilor și principiilor acestui cod.

Acest Cod nu este destinat să fie un cadru de reglementare global și nu poate aborda orice situație cu care angajații noștri se pot confrunța. În cazul în care un angajat se simte incomfortabil față de o anumită situație sau are dubii asupra faptului că aceasta este în concordanță cu standardele de etică ale societății, el trebuie să ceară ajutor. Îi încurajăm pe angajații noștri să ceară mai întâi ajutorul șefilor directi. Dacă un șef nu poate răspunde la o anumită chestiune sau dacă un angajat nu se simte confortabil în a cere sprijinul șefului sau direct, atunci angajatul trebuie să contacteze Compartimentul Resurse Umane.

1.4 Cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului.

Codul de etică și integritate profesională a fost elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și adoptat în conformitate cu prevederile O.G 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Valori și principii etice și de integritate profesională

Codul de Etică și Integritate Profesională al societății Publiserv SA stabilește principiile și normele de etică și integritate profesională și se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul societății cât și în relațiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru și dialog.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

2.1 Profesionalismul

Principiu conform căruia angajații societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

2.2 Responsabilitate socială

Societatea Publiserv SA va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. Serviciile societății sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate. Răspunde cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru societatea Publiserv SA.

2.3 Integritatea

În mediul de afaceri, o societate este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Societatea Publiserv SA și personalul său vor forma un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept. Comportamentul nostru față de partenerii noștri (acționar, angajați, clienți, furnizori, subantreprenori, institutii publice, concurenți) și față de societate în întregul ei trebuie să fie ireproșabil.

2.4 Responsabilitatea individuală

Personalul societății Publiserv SA este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încalcarea normelor Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al societății.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al societății are următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale societății;
- să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect;
- să asigure neutralitatea societății, conform statutului și licențelor, față de interesele posibil divergente ale participanților la activități profesionale similare din partea diversilor operatori economici;
- să nu împiedice sau să nu denatureze concurența în sectorul de activitate, respectând prevederile legale și reglementările emise de organismele de reglementare în domeniu;

-informatiile cu caracter confidential sau secret de serviciu vor fi gestionate ca atare, in virtutea normelor legale aplicabile;
- sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul societatii, inclusiv al calitatii sale de angajat al societatii.

2.5 Loialitatea fata de societate

Aparam prestigiul societatii si ne abtinem de la orice act si fapt care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2.6 Obiectivitate

Societatea Publiserv SA și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale. In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii societatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine. Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune sau aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism sau discriminare. Personalul de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul sau promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

2.7 Transparență

Societatea Publiserv SA și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

2.8 Nediscriminare

Societatea Publiserv SA, personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării. Noi tratăm părțile interesate în mod politic și conform intereselor. Noi promovăm egalitatea de șanse și un mediu care să fie marcat de un comportament corect și liber de molestări de orice fel.

2.9 Respect

Personalul societatii Publiserv SA va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, în cadrul activităților lor profesionale.

2.10 Respectarea normelor

Noi recunoaștem semnificația tuturor legilor relevante cât și a tuturor prescripțiilor, directivelor și standardelor interne și externe și le respectăm pe acestea. De asemenea, cerem, ca superiorii să se comporte exemplar, iar noi ne obligăm la un mediu excepțional de control și de respectare a normelor.

3. Norme etice și de integritate profesională

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu întregului personal al societății Publiserv SA de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică. Întreg personalul societății Publiserv SA trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Integritate Profesională.

Comisia de etica a Societatii Publiserv SA este organismul desemnat pentru solutionarea problemelor aparute in contradictoriu cu Codul de Etica și Integritate Profesionala.

3.1 Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare

Societatea Publiserv SA își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

Personalul societății are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale. Personalul societății trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Integritate Profesională.

Personalul societății trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care societatea s-a angajat să le respecte. De asemenea, acesta trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea societății. Personalul societății trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic conducerii societății cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

Personalul societății este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

Managementul societății trebuie să respecte valorile și politicile societății și să coordoneze activitatea acesteia în conformitate cu acestea. Managementul societății are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

Managementul societății este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

3.2 Informarea corectă

Personalul societății, desemnat să asigure liberul acces la informațiile de interes public, va asigura informarea corectă și completă în limitele prevăzute de lege și nu va exprima aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea societății, precum și cu politicile și strategiile acesteia.

3.3 Combaterea corupției

Personalul societății Publiserv SA nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Conducerea societății trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

3.4 Evitarea conflictelor de interese

Personalul societății Publiserv SA nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

Personalul societății trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul societății. Personalul societății trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și directorilor, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

În cazul în care un angajat al societății este implicat într-un conflict de interese, conducerea societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația. Personalul societății implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în nici un conflict de interese. Declarația de interese va fi adusă la zi și redepusă conform legislației în vigoare sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al societății.

3.5 Egalitatea și diversitatea

Societatea Publiserv SA respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi. În exercitarea funcției, personalul societății Publiserv SA are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină

de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

3.6. Activitatea politică

Societatea Publiserv SA se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, Societatea Publiserv SA nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri. Conducerii și personalului societății Publiserv SA nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

3.7 Protejarea activelor organizației

Personalul societății Publiserv SA are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor societății în beneficiu personal. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății.

3.8 Confidențialitatea

Societatea Publiserv SA și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă sau a contractului de mandat, după caz, și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale sau de mandat. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente. Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții. Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea societății Publiserv SA și nu pot fi divulgate în afara societății. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personal și societatea, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă sau contractului de mandat, după caz. Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul societății Publiserv SA în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale acesteia.

Societatea Publiserv SA garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților. Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

3.9 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul societății Publiserv SA, nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

3.10 Hărțuirea

Personalul societății Publiserv SA trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

3.11 Spălarea de bani

Societatea Publiserv SA nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

3.12 Transparența

Societatea Publiserv SA recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul societății Publiserv SA acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății.

Societatea Publiserv SA și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația societății Publiserv SA cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților, precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

4. Clauze specifice

4.1 Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

Personalul societății Publiserv SA trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil. Personalul societății Publiserv SA trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

Membrii Consiliului de Administrație și directorii societății Publiserv SA trebuie să fie un model de comportament etic și profesional și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate. În cadrul societății Publiserv SA canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice.

Societatea Publiserv SA trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

4.2 Relația cu acționarii

Actionarii trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății. În activitățile sale economice, societatea Publiserv SA, respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective: - maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a societății; - asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale societății și prin îmbunătățirea continuității serviciilor oferite; - determinarea, controlul și reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale și a impactului asupra mediului.

4.3 Relația cu autoritățile

Prin personalul său, societatea Publiserv SA, asigură relații de colaborare cu autoritățile locale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale societății și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Integritate Profesională.

4.4 Relația cu partenerii și clienții

Societatea Publiserv SA, prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal. Societatea își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

CAPITOLUL III

DISPOZITII FINALE

Răspundere și sancțiuni

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Integritate Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul societății Publiserv SA.

Nerespectarea Codului de Etică și Integritate Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Integritate Profesională de către personalul societății, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

Comisia de Disciplina constituita la nivelul societatii are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Regulamentului Intern al societatii Publiserv SA.

Clauze privind aplicarea Codului de Etică și Integritate Profesională

Prezentul cod va fi revizuit periodic.

Prevederile prezentului cod se completează cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al societății.

Prezentul Cod se afiseaza/se publica la avizierul sau pe site-ul oficial al societatii, se difuzeaza si se aduce la cunostinta fiecarui salariat al societatii, sub semnatura, de catre persoana cu atributii de resurse umane din cadrul societatii.

La incadrarea intr-o functie ce face obiectul reglementarii prezentului Cod, persoana cu atributii de resurse umane din cadrul societatii are obligatia sa aduca la cunostinta fiecărei persoane nou incadrate prevederile acestui Cod, sub semnatura.

Codul de Etică și Integritate Profesională este elaborat în conformitate cu:

- O.G 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventive.
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioara al societății Publiserv SA.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății Publiserv SA.
- Contractul Colectiv de Munca al societății Publiserv SA.

Codul de Etică și Integritate Profesională al societății Publiserv SA intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație.

Ulterior aprobării Consiliului de Administrație, el va fi adus la cunoștința salariaților și persoanelor interesate.

SOCIETATEA PUBLISERV SA
DIRECTOR GENERAL
ing. TRIBOI GHEORGHE

